

Утверждено
Приказом
заведующего МКДОУ «Богучарский детский сад
«Улыбка»
от 24.01.2017 г. № 3-Б

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2017 год

Цель:

Создание организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Богучарский детский сад «Улыбка»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупционным действиям;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий.

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции		
Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Рассмотрение вопросов действующего законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	заведующий
1.2. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на текущий учебный год.	август	Рабочая группа
1.3. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	Заведующий,
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ «Богучарский детский сад «Улыбка»	постоянно	заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества для анализа эффективности использования.	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации

2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - целевое и эффективное расходование бюджетных и внебюджетных средств.	постоянно	заведующий
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в ДОУ и на сайте ДОУ: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной регистрации; режим работы; график приёма граждан по личным вопросам заведующим ДОУ; план по антикоррупционной деятельности.	постоянно	заведующий, старший воспитатель
2.5. Выявление и рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	заведующий
2.6. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	заведующий, воспитатели
2.7. Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год, май	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно 9 декабря	заведующий, воспитатели
3.2. Изготовление памятки для родителей (законных представителей) на тему: «Как противодействовать коррупции»	декабрь	ответственный за профилактику
3.3. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	декабрь	старший воспитатель
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	декабрь	ответственный за профилактику
3.5. Проведение образовательной деятельности с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года	воспитатели
3.6. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	1 раз в год	заведующий

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ «Богучарский детский сад «Улыбка»	постоянно	заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	воспитатели, старший воспитатель
4.3. Наличие информации на стендах ДОУ по основным вопросам деятельности ДОУ: питание, образовательные услуги, плата за присмотр и уход за детьми с целью обеспечения прозрачности деятельности ДОУ.	постоянно	ответственный за профилактику
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ (образовательная, финансово-хозяйственной деятельность).	ежегодно июль- август	заведующий, старший воспитатель
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	при выявлении фактов, постоянно	администрация ДОУ
5.2. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов всех участников при размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ и оказании услуг путем создания условий конкурентности, открытости, с использованием конкурсов и аукционов.	постоянно	заведующий, исполняющий обязанности контрактного управляющего